Microsoft Word 2016– Hoja 3
Prof. Jesé Jeff Gutiérrez Cárdenas

Formato – tamaño A4

Insertar imagen (o buscar en internet) - clic derecho sobre la imagen – clic en copiar imagen – regresar a Word – pegar – doble clic sobre la imagen - Ajustar texto – delante de texto – reducir la imagen por las esquinas (nodos)



Centrar – fuente Arial Black-negrita – tamaño12

CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

Seleccionar el texto- Insertar - Word Art-clic en un diseño - Ajustar texto delante de texto

CETPRO

"SANTA VICENTA MARÍA"

Centrar – negrita – cursiva – tamaño22

CARPETA DE TRABAJO

Insertar imagen –ajustar texto – delante de texto - color - decolorar - Ajustar texto - Detrás de texto

Nombre : María Vega Huerta.

Fuente Monotype Corsiva – tamaño 20 – usar el tabulador con los dos puntos – negrita – espaciado de 3.0 cm.

Área : Industria del Vestido.

Especialidad : Modistería.

Programa : Actualización



2018

Insertar – Word Art-clic en un diseño - Ajustar texto – delante de texto

Tema: Formatos Básicos – Copiar y pegar imagen- ajustar texto – insertar Word Art