Microsoft Word 2016 – Hoja 6 - Prof. Jesé Jeff Gutiérrez Cárdenas

Insertar imagen desde archivo o de internet – ajustar texto- delante de texto – modificar el tamaño por los nodos de la imagen



Centrar –fuente Arial - negrita – tamaño 26

HORARIO DE CLASES 2018 – PRIMARIA 6º "C"

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 8:45	P. Lector	P. Social	P. Lector	Raz. Matemt.	P. Lector
8:45 9:30	L. Matemática		Raz. Verbal		L. Matemática
9:30 10:00		L. Matemática	C.y Ambiente	C. Integral	
10:00 10:30					
10:30 10:45	L. Matemática	L. Matemática	C.y Ambiente	C. Integral	L. Matemática
10:45 11:30	C.y Ambiente	E. Religiosa			E. Física
11:30 12:15		C. Integral	E. Artística	P. Social	
12:15 1:00	C. Integral				

Insertar – tabla – insertar tabla – modificar filas y columnas – Luego se tiene que fijar el ancho de la columna –seleccionar toda la tabla – clic derecho – autoajustar – ancho de columna fijo – luego hay que agrandar el alto de las filas seleccionando toda la tabla – clic derecho – propiedades de tabla – fila – en tamaño especificar el alto deseado con un check y usando las flechas(1.2 cm).

Insertar – Word art –clic en un diseño- ajustar texto – delante de texto –clic en inicio-clic en reducir tamaño de fuente hasta que se ajuste al tamaño de la celda clic sobre el texto y girar sobre el círculo que se forma sobre la imagen.

Alinear celdas: Seleccionar toda la tabla – clic en la pestaña presentación – buscar alineación – clic en la cuadro del centro



Tema: Tablas – dar formato a la tabla