Libro de Inventarios y Balances

El **Libro de Inventarios y Balances** es un **registro contable principal y obligatorio** para las empresas que superan ciertos límites de ingresos. Su propósito es reflejar de manera detallada, ordenada y sistemática la **situación económica y financiera** de un negocio en un momento determinado, usualmente al inicio de las operaciones y al cierre de cada año comercial.
Muestra exactamente lo que la empresa posee, lo que debe y el valor real de su organización.

🔎 Estructura y componentes esenciales

Este libro se divide conceptualmente en dos grandes bloques que justifican su nombre:
El Inventario: Es la lista detallada y valorada de todos los recursos del negocio. Incluye los **Activos** (bienes, efectivo, cuentas por cobrar, mercancías, maquinaria) y los **Pasivos** (obligaciones, deudas con proveedores, préstamos bancarios).
El Balance: Consiste en los estados financieros resumidos (como el **Estado de Situación Financiera** y el **Estado de Resultados**) que agrupan estos activos y pasivos junto al **Patrimonio Neto** (capital aportado por los socios y utilidades acumuladas).

⚠️ Importancia y Obligatoriedad (Contexto Perú)

En el ámbito tributario y contable peruano regulado por la SUNAT:
Obligatoriedad: Es de carácter mandatorio para aquellas empresas del Régimen General o MYPE Tributario cuyos **ingresos brutos anuales superan las 500 UIT**. Forma parte de lo que técnicamente se conoce como "contabilidad completa".
Plazo de actualización: La ley determina que el Libro de Inventarios y Balances **no puede tener un atraso mayor a tres (3) meses**, contados desde el día hábil siguiente al cierre del ejercicio gravable (habitualmente el 31 de diciembre de cada año). El incumplimiento acarrea contingencias y multas tributarias.

💡 Sub-libros o estructuras electrónicas comunes

Cuando se genera mediante el Programa de Libros Electrónicos (PLE) de SUNAT, este libro se desglosa en múltiples anexos detallados:

- **Anexo 3.1:** Estado de Situación Financiera.
- **Anexo 3.2:** Detalle del saldo de efectivo y equivalentes de efectivo.
- **Anexo 3.3: Detalle de las Cuentas por Cobrar Comerciales.**
- **Anexo 3.7: Detalle de cuentas de existencias (inventarios físicos de mercadería).**
- **Anexo 3.12: Detalle de Obligaciones Financieras (deudas y préstamos).**
- **….**

Limite de ingresos	Libros obligados a llevar
Ingresos Brutos hasta 300 UIT	• Registro de ventas • Registro de compras • Libro Diario de Formato Simplificado
Ingresos Brutos desde 300 UIT hasta 500 UIT	• Registro de Ventas • Registro de Compras • Libro Diario • Libro Mayor
Ingresos Brutos mayores a 500 UIT y que no superen las 1,700 UIT	• Registro de Compras • Registro de Ventas • Libro Diario • Libro Mayor • Libro de Inventarios y Balances
Ingresos Brutos anuales mayores a las 1,700 UIT	Contabilidad completa, comprende: Libro Caja y Bancos, Libro de Inventarios y Balances, Libro Diario, Libro Mayor, Registro de Ventas y Registro de Compras.