

CV ESTILO HARVARD

El formato de **CV estilo Harvard** (o *Harvard Business School Resume*) es uno de los modelos de currículum más reconocidos, respetados y utilizados a nivel mundial, especialmente en el ámbito profesional, corporativo y académico.

A continuación, te presento su descripción, concepto, estructura y las razones de **por qué** es tan efectivo:

1. Concepto y Descripción

El formato Harvard se basa en la **máxima simplicidad, orden cronológico inverso y orientación a logros**. No es un diseño colorido ni utiliza elementos gráficos (como barras de nivel de idiomas, logos o fotografías); es un documento sobrio, limpio y de alto impacto visual basado estrictamente en el texto y su tipografía.

- **Extensión:** Estrictamente **1 página** (máximo 2 para perfiles con más de 10 o 15 años de experiencia muy relevante).
- **Tipografía:** Fuentes clásicas y legibles (como *Times New Roman*, *Arial*, o *Calibri*) en tamaño de 10 a 12 puntos.
- **Márgenes:** Simétricos y limpios (generalmente entre 1.5 cm y 2.5 cm).
- **Paleta de colores:** Exclusivamente **blanco y negro** (o grises muy oscuros para subtítulos). No incluye fotografías.

2. Estructura Básica (Secciones)

El orden es sumamente rígido y lógico, facilitando la lectura en segundos:

1. **Encabezado:** Nombre centrado y grande, seguido de datos de contacto (teléfono, correo profesional y enlace a LinkedIn). Sin dirección física completa ni estado civil.
2. **Educación:** En perfiles académicos o técnicos, suele ir arriba. Incluye la institución, grado obtenido, fecha de graduación y opcionalmente logros académicos relevantes (como pertenecer al quinto superior).
3. **Experiencia Profesional:** Ordenada desde el empleo más reciente al más antiguo. Cada puesto debe incluir: nombre de la empresa, cargo, ubicación, fechas y viñetas que describan lo que hiciste.
4. **Liderazgo y Actividades / Habilidades:** Idiomas, herramientas de software (ofimática, sistemas contables/administrativos) e intereses o voluntariados relevantes.

3. ¿Por qué se usa? (El "Porqué" de su éxito)

Existen razones fundamentales por las cuales este formato es el estándar de oro en el mundo laboral actual:

- **Filtros ATS (Applicant Tracking Systems):** Hoy en día, las empresas medianas y grandes usan softwares para escanear los CVs antes de que los lea un humano. Los diseños con tablas, columnas, iconos o barras de progreso confunden al ATS y descartan el CV. El formato Harvard, al ser texto plano bien estructurado, es **100% compatible con los filtros ATS**.
- **Regla de los 6 segundos:** Un reclutador pasa un promedio de 6 segundos mirando un CV por primera vez. Al no tener distracciones visuales (colores, barritas, fotos), el reclutador encuentra inmediatamente lo que busca: *dónde estudiaste, dónde trabajaste y qué lograste*.
- **Enfoque en Resultados (Fórmula de Logros):** Harvard exige que las viñetas no sean una simple lista de tareas ("Hacer reportes", "Atender clientes"). Obliga a usar verbos de acción y cuantificar el impacto.
 - *Ejemplo común:* "Responsable del archivo de documentos."
 - *Estilo Harvard:* "**Modernicé** el sistema de gestión documentaria de la oficina, **reduciendo** el tiempo de búsqueda de archivos en un 30%."
- **Proyecta Profesionalismo Absoluto:** Al eliminar elementos subjetivos (como poner "5 estrellas" en trabajo en equipo, lo cual es improbable), el formato demuestra madurez, seriedad y enfoque en el valor real que aportas a la organización.