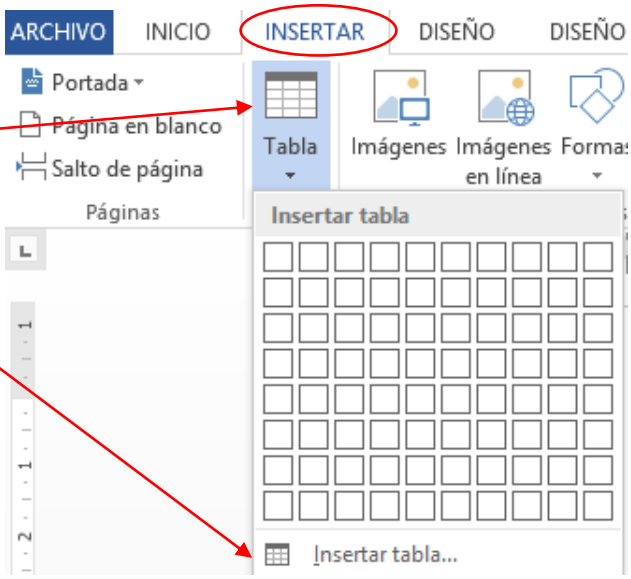
TABLAS

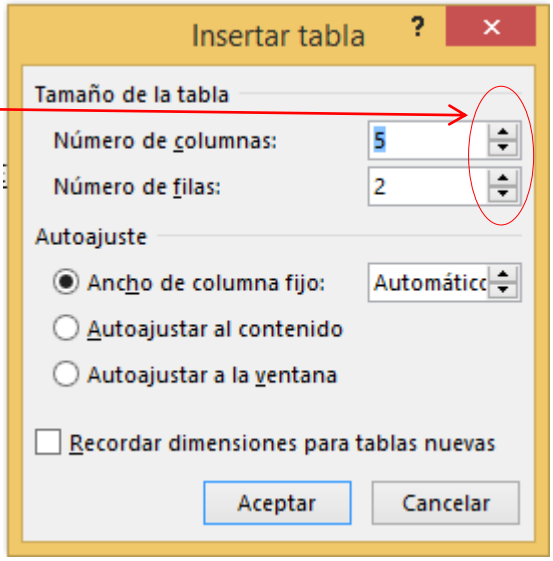
INSERTAR UNA TABLA

- Clic en la pestaña insertar
- Clic en tabla
- Clic en insertar tabla



DETERMINAR EL NÚMERO DE FILAS Y COLUMNAS

- Con el mouse hacer clic en las flechas para obtener las columnas y las filas deseadas



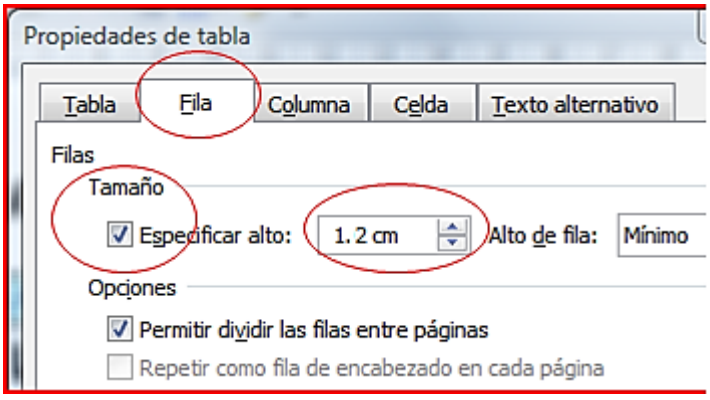
¿CÓMO HACER PARA QUE EL ANCHO DE LA COLUMNA NO ALTERE SU TAMAÑO?

- Seleccionar toda la tabla
- Clic derecho sobre la tabla
- Clic autoajustar
- Clic en ancho de columna fijo



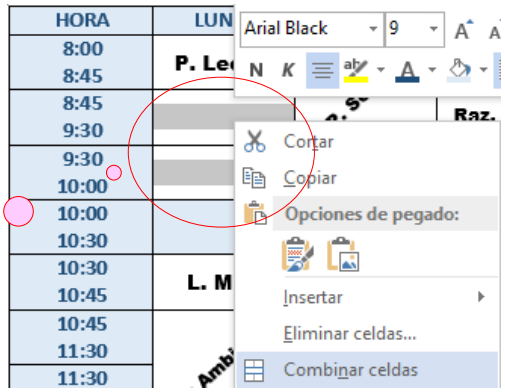
DETERMINAR EL ALTO DE LA FILA

- Seleccionar toda la tabla
- Clic derecho sobre la tabla
- Clic en propiedades de tabla
- Clic en fila
- En la opción tamaño
- Hacer un check en especificar alto
- Luego buscar el tamaño deseado de la tabla(1.2 cm)
- Clic en aceptar



COMBINAR CELDAS

- Seleccionar las celdas que quieres combinar
- Clic derecho sobre las celdas
- Clic en combinar celdas



Tenemos dos celdas que queremos convertir en una tal como está en nuestra muestra

HERRAMIENTAS PARA AUMENTAR CELDAS O BORRAR CELDAS

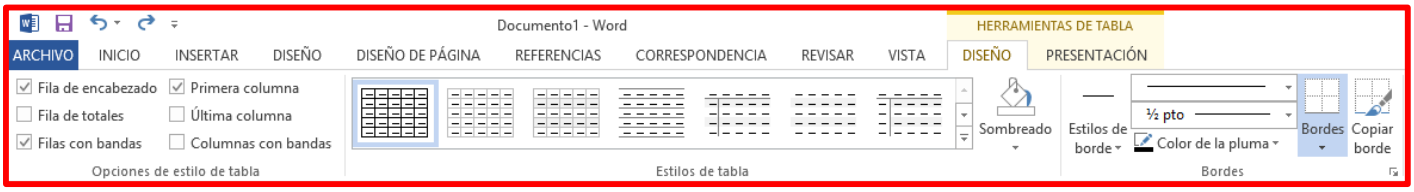
- Para aumentar filas o columnas o para dibujar una nueva tabla se usa la siguiente herramienta



- Para borrar una celda columna o fila usamos la siguiente herramienta



- Ambas herramientas las encontramos en la barra de tabla que solo se visualiza si hacemos doble clic sobre la tabla que estamos trabajando



DAR COLOR A LAS FILAS O COLUMNAS DE UNA TABLA



- Seleccionar las filas o columnas
- Hacer clic en el botón sombreado que se encuentra en la barra de herramientas de tabla
- Hacer clic sobre el color deseado