CETPRO DE CONVENIO SANTA VICENTA MARÍA

SEMESTRE I

2026

BIENVENIDOS

LIC. AMALIA CALDERÓN LOYOLA

PROGRAMA DE ESTUDIO

CNOF

1056 horas

ASISTENCIA EN CONTABILIDAD

MINEDU

MÓDULO:APOYO OPERATIVO EN PROCESOS CONTABLES

TÍTULO AUXILIAR TÉCNICO ASISTENCIA EN CONTABILIDAD

Descripción

Certificado modular a nombre del MINEDU

20 créditos
480 horas
Competencias específicos

1. Sistema tributario
2. PCGE
3. Comprobantes de pago y títulos valor
4. Libros y registros contables
5. Análisis financiero

8 créditos
192 horas
Competencias de empleabilidad

1. Comunicación
2. Herramientas informáticas
3. Comportamiento Ético
4. Plan de negocio

12 créditos
384 horas

Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (EFSRT)

Con anticipación se avisará las fechas que no habrá clases.

No pierdes la clase todo está programado.

03 DE ABRIL
01 DE MAYO
08 DE MAYO
19 DE JUNIO
09 DE DICIEMBRE

TOTAL DE CLASES
MARZO - JULIO
37

TOTAL DE CLASES
AGOSTO - DICIEMBRE
35

PRIMER DESCANSO VACACIONAL
DEL 20 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO

SEGUNDO DESCANSO VACACIONAL
DEL 12 AL 16 DE OCTUBRE

EXAMENES

- **PARCIAL:** VIERNES 17 DE JULIO
- **INTERMEDIO:** JUEVES 24 DE SETIEMBRE
- **FINAL:** DOMINGO 13 DE DICIEMBRE

Prácticas y trabajos de investigación

Actividad	Forma de entrega	Tipo de actividad	fecha
PC 01	Exposición	• Emprendimiento individual o grupal • Formalízate al toque • Eres SUNAT	17/07/2026
PC 02	Exposición	• Emprendimiento individual o grupal • Formalízate al toque • Eres SUNAT	24/09/2026
TA 01	Documento de Word PPT	Trabajo de investigación – Exposición La informalidad en el Perú – Debate - grupal	15/05/26
TA 02	Documento de word	Trabajo de investigación – Exposición – Casos prácticos contables y tributarios – Debate - Grupal	30/10/26
EXF	Exposición	• Emprendimiento individual o grupal • Formalízate al toque • Eres SUNAT	13/12/2025
PEC	Todas las clases		Diaria

MEDIOS DE COMUNICACIÓN



993211994

Grupo de Whatsapp

ASISTENCIA



https://forms.gle/PaHY1CbFC8PYM6PP6

FICHA DE ESTUDIANTES

https://forms.gle/3Yai2zXfUotsfvko7

Materiales

- Plan Contable General Empresarial (PCGE)
- Lápiz color rojo
- Lapicero azul y rojo
- Lápiz clásico
- Regla
- Resaltador
- Cuaderno cuadriculado
- Folder

Uniforme







S/ 38.00

Nacimiento de la Santa

22 de marzo

Aniversario Santa Vicenta María

24 de mayo

Pollada institucional

junio

I feria de emprendimiento

17 de julio

Semana de la educación técnica

del 23 al 25 de setiembre

II feria de emprendimiento

13 de diciembre

REGLAMENTO DE LA INSTITUCIÓN

Deberes y Derechos de los Estudiantes

Art. 72º. Son Deberes del Estudiante.

- a. Cumplir con el desarrollo de las Experiencias Formativas en Situación Real de Trabajo.
- b. Actuar en forma responsable y respetuosa en el entorno del trabajo e integrarse en el sistema de relaciones sociolaborales de la empresa.
- c. Cumplir con las normas higiénicas-sanitarias, de seguridad y ambientales en la empresa.
- d. Contribuir al rendimiento productivo de la organización.
- e. Cumplir con las normas administrativas de la empresa y las recomendaciones que la empresa determine.

Pautas para las EFSRT (Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo)

- Constituir una empresa como persona natural con negocio, en el **RÉGIMEN ESPECIAL DE LA RENTA.**
- Fecha de constitución cualquier día del mes de marzo.
- Se sugiere una bodega, bazar, librería o idea de negocio.
- Si ya tienes empresa imprimir la ficha RUC (folder de EFSRT)
- Aporte de mensual de S/ 5.00 para producción del taller. (cuaderno de aportes)


GRACIAS